

STATUT
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA
„Zielone Bieszczady”
(TEKST JEDNOLITY)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Lokalna Grupa Działania ZIELONE BIESZCZADY, zwana dalej LGD jest partnerstwem składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców. LGD działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

§ 2

1. LGD działa na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427 z 2007r.),
 - Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia Rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. Urz. UE L277 z 21.10.2005r. str.1),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 48 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015 , poz. 378),
 - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 , poz. 349) oraz niniejszego Statutu.
2. Obszarem działania LGD jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności LGD koncentruje swoją działalność na obszarze gmin: Czarna, Lutowiska, Olszanica, Sanok, Solina, Tyrawa Wołoska, Ustrzyki Dolne.
3. Siedzibą LGD są Ustrzyki Dolne.

4. LGD współdziała z organizacjami, instytucjami i innymi podmiotami w kraju i za granicą. Może być także członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych celach działania.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą.
6. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.
7. Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Podkarpackiego.

§ 3

LGD opiera swoją działalność na pracy społecznej członków; do prowadzenia swych spraw LGD może zatrudniać pracowników.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 4

Celem LGD jest działalność na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym przede wszystkim:

1. Opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju w rozumieniu ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007- 2013 oraz Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 , poz. 349). – zwanych dalej LSR.
2. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowaniu i realizacji LSR,
3. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
4. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym programów pomocowych,
5. Promocja obszarów wiejskich położonych w obszarze działania LGD,
6. Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.

§ 5

LGD realizuje swoje cele poprzez:

1. Prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej i doradczej.
2. Prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjno-promocyjnej.
3. Prowadzenie działalności naukowej i badawczej.
4. Przeprowadzanie niezależnych opracowań, studiów, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach zakresu działalności statutowej.
5. Wypowiadanie się w sprawach publicznych, związanych z celami LGD.
6. Promowanie, upowszechnianie i udostępnianie nowoczesnych mediów i technologii.
7. Upowszechnianie turystyki i kultury fizycznej wśród mieszkańców obszaru LGD, w tym dzieci i młodzieży.
8. Upowszechnianie dobrych i sprawdzonych wzorców, w tym poprzez międzynarodową współpracę i wymianę doświadczeń.

9. Świadczenie pomocy w organizowaniu i rozwoju lokalnych grup działania.
10. Współpracę z partnerami społeczno-gospodarczymi oraz publicznymi oraz wspieranie partnerstwa publiczno-prywatnego.
11. Organizowanie konferencji, seminariów, sympozjów, wystaw, przeglądów, debat, festynów, zlotów, rajdów, imprez sportowych, promocyjnych oraz wizyt i wyjazdów studyjnych, itp.
12. Opracowanie LSR oraz procedury i kryteriów wyboru operacji, wdrażanie LSR,
13. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR, aktywizowanie lokalnych społeczności i rozwijanie ich zdolności do opracowywania i wdrażania operacji, w tym rozwijanie ich zdolności do zarządzania projektami;
14. Organizowanie naborów wniosków i sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR;
15. Dokonywanie wyborów projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR i ustalanie kwoty wsparcia;
16. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa,
17. Realizację badań dotyczących obszaru objętego LSR, monitorowanie wdrażania LSR i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie innych działań ewaluacyjnych związanych z LSR
18. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach regulujących PROW.

Rozdział 3 Członkowie LGD

§ 6

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:

a) osoba fizyczna która:

- o działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub wyrazi na piśmie deklarację takiego działania;
- o uzyska i przedstawi pisemne rekomendacje szerszych grup społecznych, w tym niesformalizowanych, przy czym liczba rekomendacji nie może być mniejsza niż 3.
- o złoży deklarację członkowską.

b) osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województw, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą:

- o deklarację przystąpienia do LGD,
- o deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
- o wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.

2. Zarówno wpisanie na listę członków LGD, jak i skreślenie z listy członków winno następować na podstawie uchwały Zarządu.

3. Od uchwały Zarządu w przedmiocie skreślenia członka LGD przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o skreśleniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 7

Członkowie zwyczajni LGD mają prawo:

1. Wybierać i być wybieranym do władz LGD,
2. Uczestniczyć w zebraniach LGD z głosem decydującym,
3. Korzystać z pierwszeństwa w uczestniczeniu we wszystkich przedsięwzięciach LGD oraz pomocy w samokształceniu,

4. Proponować i inicjować nowe treści i formy działalności merytorycznej, organizacyjnej LGD zgodnie z jego celami i odpowiednio do potrzeb społecznych i własnych możliwości.

§ 8

Członkowie zwyczajni LGD mają obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w podejmowaniu i realizacji wszystkich form działalności LGD.
2. Dbać o dobre imię i autorytet LGD.
3. Przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz LGD.
4. Regularnie opłacać składki.
5. Brać udział w Walnym Zebraniu.

§ 9

Członkostwo w LGD ustaje na skutek:

1. Pisemnej rezygnacji członka.
2. Skreślenia z listy członków z powodu:
 - niepłacenia składek (przez okres jednego roku po uprzednim upomnieniu przez Zarząd).
 - nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych Walnych Zebraniach,
 - naruszenia postanowień statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
3. Utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
4. Śmierci członka, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub utraty przez członka będącego osobą prawną osobowości prawnej.
5. Rozwiązania LGD.

Rozdział 4 Władze i organizacja LGD

§ 10

1. Władzami LGD są:

- Walne Zebranie Członków,
- Rada
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna,

2. Nie można łączyć funkcji w różnych organach władzy Stowarzyszenia.

3. Kadencja wszystkich władz LGD trwa 4 lata.

4. W razie, gdy skład Rady, Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, Uzupełnienie składu władz LGD następuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków w drodze wyboru członka zwyczajnego uchwałą Walnego Zebrania większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Kadencja członka władz powołanego w czasie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z upływem kadencji pozostałych członków.

5. Wybory do władz LGD odbywają się w sposób jawny.

6. Członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków LGD.

7. Na wniosek co najmniej 10 członków LGD Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołanie członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Walne Zebranie Członków w analogiczny sposób.

8. Odwołany lub zawieszony członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Członków LGD w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

Walne Zebranie Członków LGD

§ 11

1. Najwyższą władzą LGD jest Walne Zebranie Członków, które:

- Ustala program działania LGD,
- Ustala liczbę członków Zarządu i Rady na daną kadencję, Wybiera i odwołuje Zarząd, Radę i Komisję Rewizyjną, zawiesza członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- Rozpatruje sprawozdania z działalności organów LGD,
- Udziela absolutorium Zarządowi LGD,
- Rozpatruje odwołania członków od uchwał organów LGD ich dotyczących,
- Uchwala zmiany statutu,
- Uchwala regulaminy Walnego Zebrania Członków, Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej oraz uchwała zmiany do tych regulaminów.
- Uchwala Lokalną Strategię Rozwoju,
- Określa wysokość składki członkowskiej i wpisowe,
- Podejmuje uchwały stosownie do wniosków Zarządu i członków,
- Podejmuje uchwały o rozwiązaniu LGD i przeznaczeniu jego majątku,
- Podejmuje uchwały w przypadkach określonych niniejszym Statutem.

§ 12

1. Walne Zebranie może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd jako sprawozdawcze raz do roku a jako sprawozdawczo-wyborcze raz na cztery lata.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd:
 - z własnej inicjatywy,
 - na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - na wniosek 1/3 ogółu członków.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.
5. Walne Zebranie podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej. Walne Zebranie (zwyczajne lub nadzwyczajne) jest władne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy członków w pierwszym terminie, a w drugim bez względu na liczbę obecnych.
6. W przypadku braku quorum zwoływany jest drugi termin Walnego Zebrania, którym może się odbyć po ogłoszeniu 15 minutowej przerwy.

§ 13

O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd zawiadamia członków listownie, telefonicznie lub emailowo na 7 dni przed zebraniem.

Rada

§ 14

1. Rada jest wybierana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - W skład Rady wchodzi:
 - a) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego – członków Stowarzyszenia z tym, że władza publiczna/ sektor publiczny nie stanowi więcej niż 49% składu Rady
 - b) przedstawiciele sektorów: społecznego, gospodarczego i mieszkańców z tym, że przedstawiciele tych sektorów oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe stanowią co najmniej 51% członków Rady.
 - c) na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% prawa głosu.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków LGD w głosowaniu jawnym.
3. Rada liczy od 7 do 15 członków, w tym Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, 2 Sekretarzy.
4. Członkiem Rady nie może być pracownik LGD.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez LGD LSR oraz ustalenie kwot wsparcia dla wybranych operacji.
7. Wybór operacji o których mowa w ust. 6 dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przysługuje możliwość wniesienia o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności (Dz.U.2015.378). Procedura ta została szczegółowo określona w Regulaminie Organizacyjnym Rady.
9. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba.
10. Organizację i tryb pracy Rady określa Regulamin Organizacyjny Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków.
11. Podczas oceny i wyboru operacji członkowie Rady składają stosowne pisemne oświadczenie o zachowaniu bezstronności lub wyłączają się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesu zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Rady o którym mowa w §14 pkt.10 niniejszego statutu. Członek Rady lub jego reprezentant, który jest wnioskodawcą wybieranej przez Radę operacji, reprezentuje wnioskodawcę, zachodzi pomiędzy nim a wnioskodawcą stosunek bezpośredniej podległości służbowej, jest z nim spokrewniony, jest osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę lub zgłosi inne powiązanie z daną operacją lub co do którego zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze dane operacji, zostaje wykluczony z tego wyboru.
12. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach osobiście, a członkowie będący osobami prawnymi - przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestniczenia w pracach Rady. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

Zarząd LGD

§ 15

1. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia oraz skreślanie z listy członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
 - 5) zatrudnianie kierownika Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
 - 6) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
 - 7) opracowywanie LSR oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR, aktualizacja LSR, przyjęcie i aktualizacja kryteriów wyboru operacji lub grantobiorców oraz opracowywanie i przyjmowanie innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów, w tym odpowiednich procedur,
 - 8) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
 - 9) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW,
 - 10) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
 - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami,
 - 12) uchwalanie Regulaminu Biura oraz jego aktualizacja,
 - 13) decydowanie o przystąpieniu lub wystąpieniu LGD z innych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.
2. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.
3. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi.
4. Pracami Zarządu kieruje Prezes Zarządu Stowarzyszenia a pod jego nieobecność Wiceprezes Zarządu.

§ 16

1. Zarząd liczy od 5 do 7 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby wybrane przez Walne Zebranie LGD spośród członków zwyczajnych LGD. Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika oraz innych członków.

§ 17

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje jego Przewodniczący lub upoważniona przez niego osoba w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Komisja Rewizyjna

§ 18

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności LGD.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym.
3. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Do czynności komisji rewizyjnej należy:
 - przeprowadzanie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej LGD,

- wydanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
 - składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu oraz stosowanie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
 - składanie zastrzeżeń w stosunku do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku, że powodują one lub mogą spowodować nieprawidłowość w działaniu LGD,
 - występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadku stwierdzenia niezgodnych z prawem lub statutem bądź istotnymi interesami działań Zarządu,
5. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji.

Rozdział 5 Zasady wyborcze

§ 19

1. Uchwały władz LGD zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 1/2 liczby członków, z wyjątkami zastrzeżonymi niniejszym statutem. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

2. O terminie zebrania władz LGD winni być powiadomieni wszyscy ich członkowie w każdy skuteczny sposób.

§ 20

1. Wybory władz LGD odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Wybór do władz LGD wymaga uzyskania przez kandydata zwykłej większości głosów, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
3. Szczegółowy sposób wyboru władz przez Walne Zebranie Członków określa Regulamin zatwierdzany na początku obrad Walnego Zebrania Członków.

Rozdział 6 Majątek i rozwiązanie LGD

§ 21

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd.

§ 22

1. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku LGD.

Ustrzyki Dolne, 17 grudnia 2015 r.