

FISZKA GRANTOWA

Szanowni Państwo,

w nowej perspektywie finansowej wprowadzono **nowe podejście** do realizacji projektów grantowych. Formalny wybór grantobiorców następuje dopiero po podpisaniu przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na realizację projektu grantowego (tzw. formuła „odwróconych grantów”). Dotychczas wybór grantobiorców odbywał się po przeprowadzonym przez nas naborze dla grantobiorców, a przed złożeniem przez LGD wniosku o dofinansowanie projektu grantowego do Samorządu Województwa (SW). Obecnie LGD musi najpierw podpisać umowę na realizację projektu grantowego z SW, a dopiero potem ogłaszać nabór grantowy.

Innymi słowy, nowe wytyczne Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi umożliwiają Lokalnej Grupie Działania przeprowadzenie konsultacji lub **badania zainteresowania społeczności lokalnej** projektem grantowym **przed** złożeniem wniosku o dofinansowanie do SW. To ważna zmiana, która ma pozwolić na lepsze dopasowanie projektów do potrzeb mieszkańców.

W związku z powyższym Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” zaprasza potencjalnych grantobiorców do wypełnienia fiszki grantowej. Na poniższym formularzu należy przedstawić zakres planowanego grantu, całkowitą kwotę potrzebną na jego realizację oraz opis planowanych działań.

Użyte skróty:

FEDP - Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027

PS WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

LSR- Lokalna Strategia Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”

Uwaga! Złożenie fiszki grantowej **nie gwarantuje** organizacji otrzymania grantu, ani wyboru zadania grantowego. Formalny nabór wniosków o granty zostanie ogłoszony po podpisaniu przez LGD umowy o przyznaniu pomocy na projekt grantowy z Samorządem Województwa.

Wypełnienie fiszki grantowej pozwoli nam lepiej poznać potrzeby i pomysły. Zebrane informacje zostaną wykorzystane do zaplanowania projektów grantowych. Im więcej podmiotów podzieli się swoimi pomysłami, tym większa szansa, że projekty grantowe będą odpowiadały na rzeczywiste potrzeby społeczności lokalnej.

Na fiszki czekamy **do 11.02.2025 r. do godz. 15.00**, można je złożyć przesyłając email:

lgdzielonebieszczady@wp.pl, złożyć osobiście lub wysłać pocztą na adres: Stefkowa 64A, 38-722 Olszanica.

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt: tel.: 513 852 200.

IDENTYFIKACJA ZGŁASZAJĄCEGO			
I.1. Osoba do kontaktu			
Imię i nazwisko			
Telefon kontaktowy		E-mail	

Reprezentowana organizacja			
Forma prawna / typ inicjatora	☐ Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, w tym Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. ☐ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR ☐ Jednostka Sektora Finansów Publicznych		
CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO GRANTU			
II.1. Lokalizacja grantu			
Gmina/gminy		Miejscowość	
II.2. Informacje dotyczące planowanego grantu			
1. W ramach jakiego przedsięwzięcia z LSR będzie realizowany grant? W przypadku kilku pomysłów na różne przedsięwzięcia należy wypełnić odrębne dokumenty.			
☐ P.2.2. Wsparcie jakości edukacji uczniów poza edukacją formalną (8.1 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną FEDP);			
☐ P.2.3. Wsparcie jakości edukacji uczniów, rodziców i kadry nauczycielskiej w zakresie kompetencji oraz procesów włączenia społecznego (8.3 Wsparcie jakości edukacji FEDP);			
☐ P.2.4. Wsparcie w uzyskiwaniu podstawowych kompetencji, w tym kompetencji cyfrowych mieszkańców obszaru LSR (8.4 Wsparcie osób dorosłych w zdobywaniu kompetencji FEDP)			
☐ P.3.2 Bieszczadzkie kobitki w EkoAkcji (PS WPR)			
2. Opis projektu			
2.1 Opis planowanych zadań i sposób ich realizacji.			
2.2 Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania grantowego.			
2.3 Wskazanie grupy docelowej/odbiorców zadania.			
2.4 Liczba osób biorących udział w grantcie, podział na kobiety, mężczyzn.			
2.5 Opis rekrutacji uczestników do projektu, w tym kryteria wyboru.			
2.6 Budżet każdego zadania wraz z uzasadnieniem wydatków (można dołączyć wyliczenie w arkuszu Excel).			

2.7 Potencjał do realizacji projektu (doświadczenie, zasoby).		
2.8 Opis promocji zadania.		
3. Co zostanie osiągnięte w wyniku realizacji grantu? (jakie będą 2-3 konkretne efekty). Wskaźniki produktu/rezultatu oraz sposób ich weryfikacji.		
Planowany termin realizacji (mm/rr) max. 2 lata	od:	do:
Czy projekt będzie realizowany we współpracy z partnerem/ami? (jeśli tak, proszę ich wskazać)	☐ TAK ☐ NIE	
	Sektor publiczny	
	Sektor społeczny/ ngo	
	Sektor Gospodarczy /biznes	
Szacunkowa wartość całego projektu w złotych:		
Wnioskowana kwota grantu: - dofinansowanie 95% w przypadku grantu składanego w ramach programu FEDP, - dofinansowanie w przypadku grantu składanego w ramach programu PS WPR: *do 100% ngo, *do 75% jst.		
Wkład własny finansowy:		
Wnioskowana kwota zaliczki: * 100 % dofinansowania w przypadku grantu składanego w ramach programu FEDP, * 50% dofinansowania w przypadku grantu składanego w ramach programu PS WPR, nie dotyczy jst.		
III.1. Uwagi/dodatkowe informacje		

Dziękujemy za wypełnienie fiszki grantowej!

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY NABORU FISZEK GRANTOWYCH

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

W dniu 25 maja br. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).

Przywołane przepisy wprowadzają wiele zmian w zakresie ochrony danych osobowych. Jednocześnie nakazują one poinformowanie zapewnienie informacji w zakresie wszelkich operacji na danych osobowych, które przetwarza każdy z administratorów.

Dlatego wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1) – dalej jako: RODO uprzejmie informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”, Stefkowa 64A, 38-722 Olszanica, NIP:689-122-32-06, REGON: 180378523, KRS: 0000314427, e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl.

2) Kontakt w zakresie ochrony danych osobowych:

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Biurem LGD – e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl, tel. 513 852 200.

3) Jak weszliśmy w posiadanie Pani/Pana danych osobowych?

Dane uzyskaliśmy w związku z członkostwem osób fizycznych w stowarzyszeniu LGD „Zielone Bieszczady”, realizacją projektów, wdrażaniem LSR, czy też doradztwa, które świadczyliśmy dla osób fizycznych, jak również w związku z udziałem w spotkaniach i szkoleniach, wizytach studyjnych, które realizowaliśmy. W określonych sytuacjach mogła to być również korespondencja kierowana od osób fizycznych, która w związku określonymi czynnościami skutkowałą przysporzeniem danych osobowych administratorowi.

4) Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu:

Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), który stanowi, że „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”. Niekiedy podstawą przetwarzania jest także art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia, który stanowi, że „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”.

Cel przetwarzania uzależniony jest od kontekstu prawnego. Będą to m.in. działania związane z procesami rekrutacji kandydatów na pracowników, z działalnością statutową LGD, w tym w szczególności realizacja i wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność, udziałem w Programach, wydarzeniach, badaniach, ankietach realizowanych przez LGD, realizacja projektów w konkursach ogłaszanych przez LGD, realizacja pracy lub podejmowanie inicjatyw w formie wolontariatu, czy udział w wydarzeniach, wyjazdach studyjnych organizowanych przez LGD. Pani/Pana dane osobowe (w tym wizerunek) mogą być wykorzystywane w ramach działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wymienionych wyżej instrumentów działania LGD.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa) do:

- a) dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- b) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- c) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- f) wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych);
- g) wycofania zgody w przypadku, gdy administrator uzyskał taką zgodę na przetwarzanie danych osobowych (przy zastrzeżeniu, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem);
- h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia UE 2016/679 o ochronie danych.

6) Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Za odbiorców mogą być uznane:

- a) wszelkie krajowe organy administracji publicznej (np. policja, organy kontroli państwowej), organy innych państw członkowskich UE (np. organy powołane do ochrony danych osobowych w innych państwach członkowskich) lub sądy, jeżeli jest to wymagane przez obowiązujące prawo krajowe lub unijne albo na ich żądanie;
- b) operatorzy pocztowi,
- c) banki w zakresie realizacji płatności,
- d) podmioty świadczące na rzecz LGD usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na LGD przez przepisy prawa,
- e) Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- f) inne instytucje finansujące projekty realizowane przez LGD.

7) Dane osobowe przechowywane są przez okres:

niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4). Okres przechowywania danych osobowych uzależniony jest m.in. od czasu realizacji projektów oraz wytycznych do nich, czy wymogów instytucji finansujących. Każdorazowo otrzymane dane osobowe będziemy przechowywać nie dłużej, niż wymagają tego przepisy lub zawarte umowy na realizację zadań, o czym informujemy podczas otrzymywania danych osobowych.

8) Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez administratora w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

9) Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowej.