



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/2025
Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”
z dnia 13-01-2025 r.

Kryteria wyboru Grantobiorców projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (EFRROW) i Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 (EFS+), niebudzący wątpliwości interpretacyjnych szczegółowy opis wyjaśniający ich znaczenie oraz sposób oceny

I. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW PROJEKTÓW GRANTOWYCH W RAMACH PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027.

Kryteria podstawowe:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Partnerstwo.	Preferuje się zadania realizowane z udziałem wielu partnerów z trzech różnych sektorów (społeczny, publiczny, gospodarczy).	brak partnerów	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			1-2 partnerów, w przypadku dwóch partnerów każdy z innego sektora	5 pkt	
			min. 3 partnerów i każdy z innego sektora	10 pkt	
2.	Poziom zaangażowania i wpływ na aktywizację lokalnej społeczności.	Ocenie podlega stopień zaangażowania lokalnej społeczności w ramach złożonego zadania. Preferowane będą zadania, które w największym stopniu angażują lokalną społeczność w realizację przedsięwzięcia (zespół projektowy, wolontariusze). Uwaga: nie dotyczy grupy docelowej/adresatów zadania.	brak zaangażowania/wpływu	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			niski poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano do 3 osób	1 pkt	
			średni poziom zaangażowania/wpływu – zaangażowano 4 -7 osób	2 pkt	
			wysoki poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano powyżej 7 osób	3 pkt	
3.	Związanie Grantobiorcy z obszarem LSR.	Preferuje się realizację projektów przez podmioty działające na obszarze LSR, którzy znają specyfikę obszaru, jego zasoby i problemy oraz potrzeby społeczności lokalnej. Ocenie podlega czy Grantobiorca posiada	Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR krócej niż 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.	0 pkt	Wniosek i załącznik do wniosku.



		<p>siedzibą lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone wstecz od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów publicznym lub innych dokumentów dołączonych do wniosku o powierzenie grantu (np. statut, umowa spółki, itp.). Obowiązek udowodnienia, udokumentowania okresu związania z obszarem LSR spoczywa na podmiocie ubiegającym się o powierzenie grantu.</p>	<p>Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.</p>	5 pkt	
4.	<p>Klarowność budżetu oraz jego adekwatność do zaplanowanych działań oraz celów.</p>	<p>Ocenie podlegać będzie to, czy przyjęte w budżecie koszty ich rodzaj i wysokość są adekwatne do zaplanowanych działań.</p> <p>Preferuje się operacje o racjonalnie zaplanowanych kosztach w powiązaniu z celami planowanych działań. Preferowane będą projekty, których budżet został tak skonstruowany, że koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są <u>celowe</u> (bezpośrednio wpływają na możliwość osiągnięcia planowanych celów), <u>zasadne</u> (niezbędne do realizacji w takim zakresie) oraz <u>racjonalne</u> (odzwierciedlają ceny rynkowe).</p> <p>Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest:</p> <p>1. Załączenie do wniosku o powierzenie grantu dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego</p>	<p>przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość nie są adekwatne do zaplanowanych działań. Nie wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są racjonalne, występują rozbieżności między wnioskiem, a załączoną dokumentacją potwierdzającą przyjęty poziom cen lub nie dostarczono takich dokumentów.</p>	0 pkt	<p>Wniosek. Oferty/wyceny - załączniki do wniosku.</p>
		<p>przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w średnim stopniu do zaplanowanych działań. Wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są zasadne i celowe. Nie wszystkie koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, kosztorysach lub innych źródłach potwierdzających przyjęty poziom cen</p>	3 pkt		
		<p>Założenia finansowe są realne, przyjęte w budżecie</p>	5 pkt		



	<p>rozeznania cenowego, wydruki ofert ze stron internetowych, adresy stron internetowych, kosztorysy inwestorskie).</p> <p>2. We wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych do wniosku dokumentach podano specyfikację produktu/usługi/roboty, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny.</p> <p>3. Zakres kosztów ujętych we wniosku o powierzenie grantu jest uzasadniony zakresem projektu i niezbędny do realizacji celu projektu – Wnioskodawca przedstawił we wniosku o powierzenie grantu uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość i zasadność.</p>	<p>koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w wysokim stopniu do zaplanowanych działań. Wysokość wszystkich kosztów ujętych we wniosku jest racjonalna, tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen, załączono min. 2 dokumenty do każdego wydatku ujętego we wniosku. Dokumenty poza nazwą produktu i ceną zawierają specyfikację produktu/usługi na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – Wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie zaplanowanych wydatków – zasadność i celowość. Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne.</p>	
Maksymalna liczba punktów – 23 pkt- Wybrane zadanie musi uzyskać co najmniej 12 pkt.			

Kryteria premiujące:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja	Źródło weryfikacji
1.	Rozwiązania w zakresie cyfryzacji	<p>Preferuje się zadania zakładające rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców.</p> <p>Preferuje się wnioski, w których realizacji wskazano działania z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych lub inicjatyw mających na celu zwiększenie świadomości</p>	<p>nie we wniosku nie zaplanowano zadań zakładających rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców</p> <p>tak we wniosku zaplanowano zadania zakładające rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców</p>	<p>0 pkt</p> <p>3 pkt</p> <p>Wniosek</p>



		dotyczącej korzystania z technologii cyfrowych, propagowania higieny cyfrowej lub działania na rzecz integracji cyfrowej lub służące likwidowaniu wykluczenia cyfrowego poprzez propagowanie i zwiększenie dostępności cyfrowych.			
2.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu (doradztwo indywidualne w biurze LGD)	wnioskodawca nie korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt	Dokumentacja LGD – Karta doradztwa
			wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	
3.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
4.	Zgłoszenie propozycji zadania w procesie przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju tj. zgłoszenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania mieszkańców w proces budowania spójnej LSR. Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach LSR poprzez złożenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR a następnie przedkłada	nie	0 pkt	Dokumentacja LGD - fiszki, składane na etapie opracowywania LSR
			tak	1 pkt	



		Wniosek, którego zakres rzeczowy jest zgodny w całości lub w części z uprzednio złożoną fiszką.			
5.	Doświadczenie wnioskodawcy	Kryterium preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację zadania. Wnioskodawca musi dokonać krótkiego opisu dotychczas zrealizowanych projektów z podaniem ich tytułu, celu/celów, wartości, okresu realizacji, źródła dotacji.	brak zrealizowanych projektów	0 pkt	Wniosek. Kserokopie umów o dofinansowanie lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie.
			1 i więcej zrealizowanych projektów	2 pkt	
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR	Kryterium preferuje zadania realizowane w oparciu o wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR: zasobów naturalnych, przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa lokalnego, w tym kulinarnego, historii, tradycji oraz produktów i usług lokalnych.	Projekt nie zakłada wykorzystania lokalnego potencjału, zasobów obszaru LSR.	0 pkt	Wniosek
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 1 rodzaju lokalnego potencjału, zasobu.	3 pkt	
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 3 różnych lokalnych zasobów.	5 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 15 pkt.					

II. KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW PROJEKTÓW GRANTOWYCH W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODKARPACIA 2021-2027.

II.1. Wsparcie jakości edukacji uczniów poza edukacją formalną

Kryteria podstawowe:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Partnerstwo.	Preferuje się zadania realizowane z udziałem wielu partnerów z trzech różnych sektorów (społeczny, publiczny, gospodarczy).	brak partnerów	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			1-2 partnerów, w przypadku dwóch partnerów każdy z innego sektora	5 pkt	
			min. 3 partnerów i każdy z innego sektora	10 pkt	
2.	Poziom zaangażowania i wpływ na aktywizację lokalnej społeczności.	Ocenie podlega stopień zaangażowania lokalnej społeczności w ramach złożonego zadania. Preferowane będą zadania, które w największym stopniu angażują lokalną społeczność w realizację przedsięwzięcia (zespół projektowy, wolontariusze). Uwaga: nie dotyczy grupy docelowej/adresatów zadania.	brak zaangażowania/wpływu	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			niski poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano do 3 osób	1 pkt	
			średni poziom zaangażowania/wpływu – zaangażowano 4 -7 osób	2 pkt	
			wysoki poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano powyżej 7 osób	3 pkt	
3.	Klarowność budżetu oraz jego adekwatność do zaplanowanych działań oraz celów.	Ocenie podlegać będzie to, czy przyjęte w budżecie koszty ich rodzaj i wysokość są adekwatne do zaplanowanych działań. Preferuje się operacje o racjonalnie zaplanowanych kosztach w powiązaniu z celami planowanych działań. Preferowane będą projekty, których budżet został tak skonstruowany, że koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są <u>celowe</u> (bezpośrednio wpływają na możliwość osiągnięcia planowanych celów), <u>zasadne</u> (niezbędne do realizacji w takim zakresie) oraz <u>racjonalne</u>	Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość nie są adekwatne do zaplanowanych działań. Nie wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są racjonalne, występują rozbieżności między wnioskiem, a załączoną dokumentacją potwierdzającą przyjęty poziom cen lub nie dostarczono takich dokumentów.	0 pkt	Wniosek. Oferty/wyceny - załączniki do wniosku.
			Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w średnim stopniu do zaplanowanych działań. Wszystkie koszty	3 pkt	



		<p>(odzwierciedlają ceny rynkowe).</p> <p>Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Załączenie do wniosku o powierzenie grantu dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, wydruki ofert ze stron internetowych, adresy stron internetowych, kosztorysy inwestorskie). 2. We wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych do wniosku dokumentach podano specyfikację produktu/usługi/roboty, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. 3. Zakres kosztów ujętych we wniosku o powierzenie grantu jest uzasadniony zakresem projektu i niezbędny do realizacji celu projektu – Wnioskodawca przedstawił we wniosku o powierzenie grantu uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość i zasadność. 	<p>ujęte we wniosku o powierzenie grantu są zasadne i celowe. Nie wszystkie koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, kosztorysach lub innych źródłach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p>		
			<p>Założenia finansowe są realne, przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w wysokim stopniu do zaplanowanych działań. Wysokość wszystkich kosztów ujętych we wniosku jest racjonalna, tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen, załączono min. 2 dokumenty do każdego wydatku ujętego we wniosku. Dokumenty poza nazwą produktu i ceną zawierają specyfikację produktu/usługi na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – Wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie zaplanowanych wydatków – zasadność i celowość. Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne.</p>	5 pkt	
4.	Związanie Grantobiorcy z obszarem LSR.	<p>Preferuje się realizację projektów przez podmioty działające na obszarze LSR, którzy znają specyfikę obszaru, jego zasoby i problemy oraz potrzeby społeczności lokalnej. Ocenie podlega czy Grantobiorca posiada siedzibą lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone wstecz od dnia złożenia</p>	<p>Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR krócej niż 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenie.</p>	0 pkt	Wniosek
		<p>Ocenie podlega czy Grantobiorca posiada siedzibą lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenie.</p>	<p>Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenie.</p>	5 pkt	



	<p>wniosku o powierzenie grantu.</p> <p>W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów publicznym lub innych dokumentów dołączonych do wniosku o powierzenie grantu (np. statut, umowa spółki, itp.). Obowiązek udowodnienia, udokumentowania okresu związania z obszarem LSR spoczywa na podmiocie ubiegającym się o powierzenie grantu.</p>			
Maksymalna liczba punktów – 23 pkt- Wybrane zadanie musi uzyskać co najmniej 12 pkt.				

Kryteria premiujące:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR	Kryterium preferuje zadania realizowane w oparciu o wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR: zasobów naturalnych, przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa lokalnego, w tym kulinarnego, historii, tradycji oraz produktów i usług lokalnych.	Projekt nie zakłada wykorzystania lokalnego potencjału, zasobów obszaru LSR.	0 pkt	Wniosek
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 1 rodzaju lokalnego potencjału, zasobu.	3 pkt	
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 3 różnych lokalnych zasobów.	5 pkt	



2.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu (doradztwo indywidualne w biurze LGD)	wnioskodawca nie korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt	Dokumentacja LGD – Karta doradztwa
			wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	
3.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
4.	Zgłoszenie propozycji zadania w procesie przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju tj. zgłoszenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania mieszkańców w proces budowania spójnej LSR. Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach LSR poprzez złożenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR a następnie przedkłada Wniosek, którego zakres rzeczowy jest zgodny w całości lub w części z uprzednio złożoną fiszką.	nie	0 pkt	Dokumentacja LGD - fiszki, składane na etapie opracowywania LSR
			tak	1 pkt	
5.	Doświadczenie wnioskodawcy	Kryterium preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację	brak zrealizowanych projektów	0 pkt	Wniosek. Kserokopie umów o dofinansowanie lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		zadania. Wnioskodawca musi dokonać krótkiego opisu dotyczącego zrealizowanych projektów z podaniem ich tytułu, celu/celów, wartości, okresu realizacji, źródła dotacji.	1 i więcej zrealizowanych projektów	2 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 12 pkt.					

II.2. Wsparcie jakości edukacji uczniów, rodziców i kadry nauczycielskiej w zakresie kompetencji oraz procesów włączenia społecznego

Kryteria podstawowe:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Partnerstwo.	Preferuje się zadania realizowane z udziałem wielu partnerów z trzech różnych sektorów (społeczny, publiczny, gospodarczy).	brak partnerów	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			1-2 partnerów, w przypadku dwóch partnerów każdy z innego sektora	5 pkt	
			min. 3 partnerów i każdy z innego sektora	10 pkt	
2.	Poziom zaangażowania i wpływ na aktywizację lokalnej społeczności.	Ocenie podlega stopień zaangażowania lokalnej społeczności w ramach złożonego zadania. Preferowane będą zadania, które w największym stopniu angażują lokalną społeczność w realizację przedsięwzięcia (zespół projektowy, wolontariusze). Uwaga: nie dotyczy grupy docelowej/adresatów zadania.	brak zaangażowania/wpływu	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			niski poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano do 3 osób	1 pkt	
			średni poziom zaangażowania/wpływu – zaangażowano 4 -7 osób	2 pkt	
			wysoki poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano powyżej 7 osób	3 pkt	
3.	Klarowność budżetu oraz jego adekwatność do zaplanowanych działań oraz celów.	Ocenie podlegać będzie to, czy przyjęte w budżecie koszty ich rodzaj i wysokość są adekwatne do zaplanowanych działań. Preferuje się operacje o racjonalnie zaplanowanych kosztach w powiązaniu z celami planowanych działań. Preferowane będą projekty, których budżet został tak skonstruowany, że koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są <u>celowe</u> (bezpośrednio wpływają na możliwość osiągnięcia planowanych celów), <u>zasadne</u> (niezbędne do realizacji w takim zakresie) oraz <u>racjonalne</u> (odzwierciedlają ceny rynkowe).	Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość nie są adekwatne do zaplanowanych działań. Nie wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są racjonalne, występują rozbieżności między wnioskiem, a załączoną dokumentacją potwierdzającą przyjęty poziom cen lub nie dostarczone takich dokumentów.	0 pkt	Wniosek. Oferty/wyceny - załączniki do wniosku.
			Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w średnim stopniu do zaplanowanych działań. Wszystkie koszty ujęte we wniosku	3 pkt	



		<p>Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Załączenie do wniosku o powierzenie grantu dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, wydruki ofert ze stron internetowych, adresy stron internetowych, kosztorysy inwestorskie). 2. We wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych do wniosku dokumentach podano specyfikację produktu/usługi/roboty, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. 3. Zakres kosztów ujętych we wniosku o powierzenie grantu jest uzasadniony zakresem projektu i niezbędny do realizacji celu projektu – Wnioskodawca przedstawił we wniosku o powierzenie grantu uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość i zasadność. 	<p>o powierzenie grantu są zasadne i celowe. Nie wszystkie koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, kosztorysach lub innych źródłach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p>		
			<p>Założenia finansowe są realne, przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w wysokim stopniu do zaplanowanych działań. Wysokość wszystkich kosztów ujętych we wniosku jest racjonalna, tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen, załączono min. 2 dokumenty do każdego wydatku ujętego we wniosku. Dokumenty poza nazwą produktu i ceną zawierają specyfikację produktu/usługi na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – Wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie zaplanowanych wydatków – zasadność i celowość. Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne.</p>	5 pkt	
4.	Związanie Grantobiorcy z obszarem LSR.	<p>Preferuje się realizację projektów przez podmioty działające na obszarze LSR, którzy znają specyfikę obszaru, jego zasoby i problemy oraz potrzeby społeczności lokalnej. Ocenie podlega czy Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone wstecz od dnia złożenia</p>	<p>Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR krócej niż 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.</p>	0 pkt	Wniosek



	wniosku o powierzenie grantu. W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów publicznym lub innych dokumentów dołączonych do wniosku o powierzenie grantu (np. statut, umowa spółki, itp.). Obowiązek udowodnienia, udokumentowania okresu związania z obszarem LSR spoczywa na podmiocie ubiegającym się o powierzenie grantu.			
		Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.	5 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 23 pkt- Wybrane zadanie musi uzyskać co najmniej 12 pkt.				

Kryteria premiujące:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Różnorodność form wsparcia	Preferuje się zadania zakładające różnorodne form wsparcia: <ul style="list-style-type: none"> przygotowanie założeń systemu nauczania i programów nauczania w zakresie dostosowania ich do wymagań rynku pracy (za sprawą m.in. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły lub szkoleń i kursów dla uczniów prowadzących do nabywania, potwierdzania kompetencji i kwalifikacji); wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych; wsparcie szkoły w prowadzeniu skutecznej 	Grantobiorca zaplanował we wniosku wykorzystanie 1 formy wsparcia w ramach projektu	0 pkt	Wniosek
			Grantobiorca zaplanował we wniosku wykorzystanie co najmniej 2 form wsparcia w ramach projektu lub	5 pkt	
			Grantobiorca zaplanował we wniosku wykorzystanie co najmniej 3 form wsparcia w ramach projektu lub	7 pkt	



		<p>edukacji włączającej (z wykorzystaniem modeli wypracowanych w projekcie Przestrzeń dostępnej szkoły);</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, pracowników dydaktycznych i kadry zarządzającej szkół; • wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i nauczycieli; • włączenie rodziców w działalność szkoły; • wdrażanie programów przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w szkole, w tym wszelkiego rodzaju dyskryminacji uczniów; • wsparcie szkół w budowaniu świadomości uczniów i rodziców w zakresie edukacji ekologicznej. 					
2.	Wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR	Kryterium preferuje zadania realizowane w oparciu o wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR: zasobów naturalnych, przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa lokalnego, w tym kulinarnego, historii, tradycji oraz produktów i usług lokalnych.	<p>Projekt nie zakłada wykorzystania lokalnego potencjału, zasobów obszaru LSR.</p> <p>Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 1 rodzaju lokalnego potencjału, zasobu.</p> <p>Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 3 różnych lokalnych zasobów.</p>	0 pkt	3 pkt	5 pkt	Wniosek
3.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu (doradztwo indywidualne w biurze LGD)	wnioskodawca nie korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt			Dokumentacja LGD – Karta doradztwa



			wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	
4.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
5.	Zgłoszenie propozycji zadania w procesie przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju tj. zgłoszenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR.	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania mieszkańców w proces budowania spójnej LSR. Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach LSR poprzez złożenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR a następnie przedkłada Wniosek, którego zakres rzeczowy jest zgodny w całości lub w części z uprzednio złożoną fiszką.	nie	0 pkt	Dokumentacja LGD - fiszki, składane na etapie opracowywania LSR
			tak	1 pkt	
6.	Doświadczenie wnioskodawcy	Kryterium preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację zadania. Wnioskodawca musi dokonać krótkiego opisu dotychczas zrealizowanych projektów z podaniem ich tytułu, celu/celów, wartości, okresu realizacji, źródła dotacji.	brak zrealizowanych projektów	0 pkt	Wniosek. Kserokopie umów o dofinansowanie lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie.
			1 i więcej zrealizowanych projektów	2 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 19 pkt.					

**II.3. Wsparcie w uzyskiwaniu podstawowych kompetencji, w tym kompetencji cyfrowych mieszkańców obszaru LSR**

Kryteria podstawowe:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Partnerstwo.	Preferuje się zadania realizowane z udziałem wielu partnerów z trzech różnych sektorów (społeczny, publiczny, gospodarczy).	brak partnerów	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			1-2 partnerów, w przypadku dwóch partnerów każdy z innego sektora	5 pkt	
			min. 3 partnerów i każdy z innego sektora	10 pkt	
2.	Poziom zaangażowania i wpływ na aktywizację lokalnej społeczności.	Ocenie podlega stopień zaangażowania lokalnej społeczności w ramach złożonego zadania. Preferowane będą zadania, które w największym stopniu angażują lokalną społeczność w realizację przedsięwzięcia (zespół projektowy, wolontariusze). Uwaga: nie dotyczy grupy docelowej/adresatów zadania.	brak zaangażowania/wpływu	0 pkt	Wniosek/deklaracja współpracy- załącznik do wniosku.
			niski poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano do 3 osób	1 pkt	
			średni poziom zaangażowania/wpływu – zaangażowano 4 -7 osób	2 pkt	
			wysoki poziom zaangażowania/wpływu - zaangażowano powyżej 7 osób	3 pkt	
3.	Klarowność budżetu oraz jego adekwatność do zaplanowanych działań oraz celów.	Ocenie podlegać będzie to, czy przyjęte w budżecie koszty ich rodzaj i wysokość są adekwatne do zaplanowanych działań. Preferuje się operacje o racjonalnie zaplanowanych kosztach w powiązaniu z celami planowanych działań. Preferowane będą projekty, których budżet został tak skonstruowany, że koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są <u>celowe</u> (bezpośrednio wpływają na możliwość osiągnięcia planowanych celów), <u>zasadne</u> (niezbędne do realizacji w takim zakresie) oraz <u>racjonalne</u> (odzwierciedlają ceny rynkowe).	Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość nie są adekwatne do zaplanowanych działań. Nie wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są racjonalne, występują rozbieżności między wnioskiem, a załączoną dokumentacją potwierdzającą przyjęty poziom cen lub nie dostarczono takich dokumentów.	0 pkt	Wniosek. Oferty/wyceny - załączniki do wniosku.
			Przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w średnim stopniu do zaplanowanych działań. Wszystkie koszty ujęte we wniosku o powierzenie grantu są zasadne i celowe.	3 pkt	



		<p>Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Załączenie do wniosku o powierzenie grantu dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen (oferty cenowe, notatki z przeprowadzonego rozeznania cenowego, wydruki ofert ze stron internetowych, adresy stron internetowych, kosztorysy inwestorskie). 2. We wniosku o powierzenie grantu oraz załączonych do wniosku dokumentach podano specyfikację produktu/usługi/roboty, na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. 3. Zakres kosztów ujętych we wniosku o powierzenie grantu jest uzasadniony zakresem projektu i niezbędny do realizacji celu projektu – Wnioskodawca przedstawił we wniosku o powierzenie grantu uzasadnienie realizacji poszczególnych wydatków – celowość i zasadność. 	<p>Nie wszystkie koszty znajdują swoje uzasadnienie w załączonych ofertach, kosztorysach lub innych źródłach potwierdzających przyjęty poziom cen.</p> <p>Założenia finansowe są realne, przyjęte w budżecie koszty, stawki, honoraria, w tym ich rodzaj i wysokość są adekwatne w wysokim stopniu do zaplanowanych działań. Wysokość wszystkich kosztów ujętych we wniosku jest racjonalna, tj. znajduje potwierdzenie w załączonych do wniosku dokumentach potwierdzających przyjęty poziom cen, załączono min. 2 dokumenty do każdego wydatku ujętego we wniosku. Dokumenty poza nazwą produktu i ceną zawierają specyfikację produktu/usługi na podstawie której przyjęty został dany poziom ceny. Zakres kosztów ujętych we wniosku jest uzasadniony zakresem operacji i niezbędny do realizacji celu operacji – Wnioskodawca przedstawił we wniosku uzasadnienie zaplanowanych wydatków – zasadność i celowość. Złożony wniosek i dokumentacja aplikacyjna są ze sobą spójne.</p>	5 pkt	
4.	Związanie Grantobiorcy z obszarem LSR.	<p>Preferuje się realizację projektów przez podmioty działające na obszarze LSR, którzy znają specyfikę obszaru, jego zasoby i problemy oraz potrzeby społeczności lokalnej. Ocenie podlega czy Grantobiorca posiada siedzibą lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone wstecz od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu.</p>	<p>Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR krócej niż 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.</p>	0 pkt	Wniosek



	W zależności od rodzaju podmiotu, punkty są przyznawane na podstawie: Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów publicznym lub innych dokumentów dołączonych do wniosku o powierzenie grantu (np. statut, umowa spółki, itp.). Obowiązek udowodnienia, udokumentowania okresu związania z obszarem LSR spoczywa na podmiocie ubiegającym się o powierzenie grantu.			
		Grantobiorca posiada siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR minimum 2 lata liczone od dnia złożenia wniosku o powierzenia.	5 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 23 pkt- Wybrane zadanie musi uzyskać co najmniej 12 pkt.				

Kryteria premiujące:

L.p.	Kryterium	Opis	Punktacja		Źródło weryfikacji
1.	Rozwiązania w zakresie cyfryzacji	Preferuje się zadania zakładające rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców. Preferuje się wnioski, w których realizacji wskazano działania z wykorzystaniem	nie we wniosku nie zaplanowano zadań zakładających rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców	0 pkt	Wniosek



		nowoczesnych rozwiązań i narzędzi technologicznych, dotyczące rozwoju kompetencji cyfrowych lub inicjatyw mających na celu zwiększenie świadomości dotyczącej korzystania z technologii cyfrowych, propagowania higieny cyfrowej lub działania na rzecz integracji cyfrowej lub służące likwidowaniu wykluczenia cyfrowego poprzez propagowanie i zwiększenie dostępności cyfrowych.	tak we wniosku zaplanowano zadania zakładające rozwój kompetencji cyfrowych odbiorców	3 pkt	
2.	Doradztwo Biura LGD świadczone w terminie trwania danego naboru po uprzednim ustaleniu terminu doradztwa	Kryterium preferuje wnioskodawców korzystających z doradztwa indywidualnego Biura LGD w zakresie przygotowania wniosku o powierzenie grantu (doradztwo indywidualne w biurze LGD).	wnioskodawca nie korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	0 pkt	Dokumentacja LGD – Karta doradztwa
			wnioskodawca korzystał z indywidualnego doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku	3 pkt	
3.	Udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD w związku z danym naborem	Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w spotkaniach szkoleniowo-aktywizacyjnych organizowanych przez LGD, co wpłynie na podwyższenie jakości wniosków składanych w ramach danego naboru.	wnioskodawca nie brał udziału w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	0 pkt	Dokumentacja LGD - lista obecności ze spotkania szkoleniowo-aktywizacyjnego organizowanego przez LGD w związku z danym naborem.
			wnioskodawca brał udział w spotkaniu szkoleniowo-aktywizacyjnym organizowanym przez LGD w związku z danym naborem	1 pkt	
4.	Zgłoszenie propozycji zadania w procesie przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju tj. zgłoszenie fiski	Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania mieszkańców w proces budowania spójnej LSR.	nie	0 pkt	Dokumentacja LGD - fiski, składane na etapie opracowywania LSR
			tak	1 pkt	



	projektowej do bazy przedsięwzięć LSR.	Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach LSR poprzez złożenie fiszki projektowej do bazy przedsięwzięć LSR a następnie przedkłada Wniosek, którego zakres rzeczowy jest zgodny w całości lub w części z uprzednio złożoną fiszką.			
5.	Doświadczenie wnioskodawcy	Kryterium preferuje wnioskodawców doświadczonych w realizacji projektów, zapewniających sprawną i z dużym prawdopodobieństwem skuteczną realizację zadania. Wnioskodawca musi dokonać krótkiego opisu dotychczas zrealizowanych projektów z podaniem ich tytułu, celu/celów, wartości, okresu realizacji, źródła dotacji.	brak zrealizowanych projektów	0 pkt	Wniosek. Kserokopie umów o dofinansowanie lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie.
			1 i więcej zrealizowanych projektów	2 pkt	
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR	Kryterium preferuje zadania realizowane w oparciu o wykorzystanie lokalnych zasobów obszaru LSR: zasobów naturalnych, przyrodniczych, kulturowych, dziedzictwa lokalnego, w tym kulinarnego, historii, tradycji oraz produktów i usług lokalnych.	Projekt nie zakłada wykorzystania lokalnego potencjału, zasobów obszaru LSR.	0 pkt	Wniosek
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 1 rodzaju lokalnego potencjału, zasobu.	3 pkt	
			Projekt zakłada wykorzystanie co najmniej 3 różnych lokalnych zasobów.	5 pkt	
Maksymalna liczba punktów – 15 pkt.					