



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wersja nr 1 obowiązująca od 10.04.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Akademia Skutecznych NGO”

realizowanym przez

Operatora Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej

pl. ks. J. Poniatowskiego 2, 27 – 600 Sandomierz

w partnerstwie z

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia

”Pro Carpathia”

ul. Rynek 16 lok. 1, 35-064 Rzeszów

w okresie 01.01.2025 – 31.12.2026

nr Umowy: FERS.04.12-IP.04-0017/24

**Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Priorytet FERS.04 Spójność społeczna i zdrowie

Działanie FERS.04.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy

**Typ projektu FERS Budowa i rozwój potencjału instytucjonalnego NGO do
świadczenia usług publicznych**



Ośrodek Promowania
Przedsiębiorczości
Sandomierz





§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie następujące określenia i skróty oznaczają:

1. Beneficjent – oznacza Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, pl. ks. J. Poniatowskiego 2, 27 – 600 Sandomierz (nazwa skrócona Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości).
2. Partner Projektu – oznacza Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia", ul. Rynek 16 lok. 1 (35-064 Rzeszów).
3. Partnerzy Projektu - organizacje Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, pl. ks. J. Poniatowskiego 2, 27 – 600 Sandomierz i Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia", ul. Rynek 16 lok. 1 (35-064 Rzeszów), które na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) zawarły 13.12.2024 Umowę partnerską do projektu „Akademia Skutecznych NGO”.
4. NGO/ Organizacja pozarządowa/ Organizacja – organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.4.
5. Pracownik NGO – pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, Art. 2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277).
6. Członek NGO –osoba określona zgodnie z definicją członka organizacji wskazaną w statucie, regulaminie oraz ewidencji członków organizacji prowadzonej przez Zarząd.
7. Wolontariusz NGO – wolontariuszem jest osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Art. 2 pkt 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – oznacza uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich.
9. Dni robocze – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920).
10. RODO - „RODO” oznacza to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Ośrodek Promowania
Przedsiębiorczości
Sandomierz





§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwany dalej *Regulaminem*), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Beneficjenta wraz z Partnerem Projektu (zwanych dalej Realizatorami Projektu) w oparciu o:
 - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez Beneficjenta oraz umowę nr FERS.04.12-IP.04-0017/24 zawartą ze Skarbem Państwa – Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
 - b) Wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Celem Projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług oraz budowa i rozwój potencjału instytucjonalnego NGO, poprzez objęcie wsparciem w obszarze edukacja i kształcenie 400 przedstawicieli organizacji pozarządowych z województw świętokrzyskiego i podkarpackiego (300 kobiet i 100 mężczyzn) ze 140 organizacji w terminie do 31.12.2026 r.
4. Realizatorami Projektu są:

Beneficjent: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej:

- Biuro Projektu w Sandomierzu: pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 (27-600 Sandomierz)
- Biuro Projektu w Busku - Zdroju: ul. T. Kościuszki 60 (28-100 Busko-Zdrój).

Partner: Stowarzyszenie na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia":

- Biuro Projektu w Rzeszowie: ul. Rynek 16 lok. 1 (35-064 Rzeszów).

5. Projekt jest prowadzony na terenie administracyjnym województw: świętokrzyskiego i podkarpackiego w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2026 roku.
6. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronach internetowych Partnerów Projektu:
 - Beneficjent: Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości:
<https://www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia-skutecznych-ngo;>
 - Partner: Stowarzyszeniem na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia"
<https://www.procarpathia.pl/akademia-skutecznych-ngo.>





7. Wszelka korespondencja pomiędzy Realizatorami Projektu, a Organizacjami pozarządowymi prowadzona jest:
 - a) w formie pisemnej,
 - b) lub drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej kierowanej na adresy: Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości: akademiaNGO@opiwr.org.pl oraz Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia" akademiaNGO@procarpathia.pl oraz adres email podany do kontaktu w Formularzu zgłoszeniowym NGO.
8. Obowiązkiem Organizacji pozarządowej jest podanie poprawnego adresu email do kontaktu oraz zapewnienie prawidłowości jego działania.
9. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi Unii Europejskiej, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, w tym szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zasadą partnerstwa, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Konwencją ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą „nie wyrządzaj znacznej szkody dla środowiska” (Wytyczne Ministra na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz.U. poz. 1079, z późn. Zm.).
10. Kandydowanie do Projektu jest dobrowolne. Udział dla każdego zakwalifikowanego Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest bezpłatny na zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

Grupa docelowa

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do organizacji pozarządowych (NGO), w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wykluczeniem podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 z terenu województw świętokrzyskiego, podkarpackiego, które oddelegują do uczestnictwa w Projekcie swoich przedstawicieli/przedstawicielki, posiadających formalny status ich: pracowników lub członków lub wolontariuszy.
2. Grupą docelową w projekcie jest 140 organizacji pozarządowych z terenu województw świętokrzyskiego i podkarpackiego delegujących 400 przedstawicieli tj. pracowników (zgodnie z definicją Kodeksu Pracy), lub członków (zgodnie zapisami dotyczącymi członkostwa określonymi w statucie, regulaminie, ewidencji członków prowadzonej przez Zarząd), lub wolontariuszy (zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym:
 - 300 kobiet i 100 mężczyzn
 - 8 osób z niepełnosprawnościami (6 kobiet i 2 mężczyzn).





3. Wsparcie kierowane jest w szczególności do NGO, które:
- nie posiadają strategii rozwoju (lub jest ona starsza niż 2 lata)
 - których przychody za rok poprzedni nie przekroczyły kwoty 100 tysięcy złotych
 - które oddelegują do uczestnictwa w Projekcie minimum 1 osobę z niepełnosprawnością.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja posiada charakter otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans, równości dostępu w tym równości płci.
2. Rekrutacja będzie miała charakter cykliczny. Założono przeprowadzenie trzech naborów. Dwa w roku 2025 i jeden w roku 2026. Każdy będzie trwał minimum 21 dni.
3. Terminy przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w ramach rund naboru będą określone w *Ogłoszeniach o naborze*, na publicznie dostępnych stronach internetowych: Beneficjenta <https://www.opiwpr.org.pl/projekty/akademia-skutecznych-ngo> oraz Partnera Projektu <https://www.procarpathia.pl/akademia-skutecznych-ngo>.
4. W ramach projektu Organizacja może skorzystać tylko raz z całej, zaplanowanej ścieżki wsparcia.
5. Organizacja oddelegowuje do udziału w projekcie od 2 do 4 przedstawicieli, średnio założono udział 3 przedstawicieli z jednej Organizacji w projekcie.
6. W celu realizacji założonych wskaźników projektu, Beneficjent zastrzega sobie możliwość:
 - a) anulowania ogłoszonej rundy naboru
 - b) wydłużenia terminu naboru wniosków
 - c) uruchomienia dodatkowego naboru wniosków
 - d) wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku większej o 20 % liczby zgłoszeń.
7. Rekrutacja składa się z następujących elementów:
 - I. Organizacja składa komplet dokumentów składający się z :
 - a) Formularza zgłoszeniowego NGO wraz z załącznikami
 - b) Formularza zgłoszeniowego przedstawicieli NGO wraz z załącznikami (dla każdej delegowanej osoby oddzielny formularz).
 - II. Komplet ww. dokumentów winien być odpowiednio podpisany:
 - a) Formularz rekrutacyjny NGO winien być podpisany zgodnie z umocowaniem do podejmowania decyzji w dokumentach rejestrowych
 - b) Formularz rekrutacyjny przedstawiciela NGO do projektu winny być podpisane przez osoby oddelegowane.
 - c) Dokumentacja rekrutacyjna winna być podpisana odręcznie lub przy pomocy podpisu kwalifikowalnego - kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej z dnia 5 września 2016 roku (Dz.U.2021.1797) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania





w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające Dyrektywę 1999/93/WE (DZ.URZ.U.E.L nr 257, str. 73).

III. Komplet podpisanych dokumentów należy złożyć:

a) Osobiście/ pocztą w Biurach Projektu:

Beneficjent: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej

- Biuro Projektu w Sandomierzu: pl. Ks. J. Poniatowskiego 2 (27-600 Sandomierz)
- Biuro Projektu w Busku -Zdroju: ul. T. Kościuszki 60 (28-100 Busko-Zdrój)

Partner Projektu: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia"

- Biuro Projektu w Rzeszowie ul. Rynek 16 lok. 1 (35-064 Rzeszów)

b) Elektronicznie odpowiednio na adres mailowy Partnerów Projektu

- Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości: akademiaNGO@opiwrp.org.pl
- Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia" akademiaNGO@procarpathia.pl.

Dokumenty przesłane na ww adresy e- mail winny być podpisane:

- przy pomocy podpisu kwalifikowalnego
lub
- odręcznie.

W przypadku podpisania dokumentów w sposób tradycyjny/odręczny – komplet dokumentów należy przesłać w formie skanów na wskazane powyżej adresy mailowe, a następnie w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po przesłaniu dokumentacji mailem, oryginały dokumentów należy przesłać na adres odpowiedniego Partnera Projektu. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w ww. terminie do biura projektu złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają ocenie.

W przypadku przesyłania dokumentacji rekrutacyjnej (zawierającej dane osobowe) na ww. adresy e-mail, pliki należy zahasłować, a następnie:

- w przypadku przesyłania dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowalnym w kolejnej wiadomość e- mail przesłać hasło do pliku;
- w przypadku przesyłania skanu dokumentu podpisanego odręcznie, hasło do zakodowanego pliku należy przesłać wraz z całą dokumentacją pocztą, osobiście w wyżej oznaczonym terminie.

Każdorazowo za rekrutację, realizację projektu na terenie województwa świętokrzyskiego odpowiada Beneficjent – Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, na terenie województwa podkarpackiego Partner Projektu - Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia".

8. Za dzień skutecznego doręczenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 uznaje się:

- a) w przypadku doręczenia osobistego datę przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych we właściwych Biurach Projektu
- b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego bądź firmy kurierskiej datę doręczenia dokumentów rekrutacyjnych do właściwych Biur Projektu





- c) w przypadku przesłania na adres mailowy datę wpływu maila z dokumentacją rekrutacyjną na wskazane powyżej adres poczty elektronicznej.
9. W okresie realizacji projektu Partnerzy Projektu uruchomią BIURA REKRUTACJI ONLINE, których zadaniem będzie udzielanie informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia w projekcie poprzez:
- a) Kontakt mailowy, telefoniczny:
- Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości; adres e- mail akademiaNGO@opiwpr.org.pl, nr tel. 15 833 34 00 w Sandomierzu w godzinach od 8.00 do 16.00, w Busku Zdroju nr. tel. 15 378 13 16 w godzinach od 8.00 do 16.00, w dniach od poniedziałku do piątku;
 - Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia", adres e- mail akademiaNGO@procarpathia.pl nr. tel. 661 113 018 w godzinach od 8.00 do 15.00, w dniach od poniedziałku do piątku.
- b) Wideospotkania:
- Po uzgodnieniu terminu możliwe jest odbycie spotkania z kadrą projektu przy wykorzystaniu aplikacji zapewniającej jednocześnie kontakt wzrokowy i słuchowy np. przy wykorzystaniu aplikacji: Teams, Skype.
10. Biuro Rekrutacji Online będzie działało odpowiednio: Biuro Rekrutacji Online dla organizacji pozarządowych z terenu województwa podkarpackiego prowadzone będzie przez Stowarzyszenia na rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia", dla organizacji pozarządowych z terenu województwa świętokrzyskiego przez Ośrodek Promowania Przedsiębiorczości.
11. Świadczenie usług informacyjnych dostosowane będzie do potrzeb członków organizacji. Usługi informacyjne świadczone będą:
- a) zdalnie, zgodnie z § 9
- b) stacjonarnie w biurach projektu
- c) stacjonarnie w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- d) w godzinach dostosowanych do potrzeb osób zaangażowanych w prace w organizacji pozarządowej, pozwalających godzić prace zawodową z pracą w NGO, potrzebą opieki na osobami zależnymi, tj. w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku, każdorazowo wcześniej ustalonych.
12. Po zamknięciu naboru Formularze zgłoszeniowe NGO, Formularze zgłoszeniowe przedstawicieli NGO zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
13. Ocenie formalnej poddane zostaną następujące kryteria:
- a) status organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu województw świętokrzyskiego i podkarpackiego m.in. na podstawie Portalu Rejestrów Sądowych/ Wyszukiwarki KRS, Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich, Ewidencji prowadzonej przez odpowiedniego Starostę. Kryterium oceniane na zasadzie spełnia / nie spełnia status osób oddelegowanych do projektu przez organizacje pozarządowe - pracownik organizacji – kopia aktualnej umowy o pracę – z usuniętymi danymi dotyczącymi pobieranego wynagrodzenia, wolontariusz – kopia aktualnej umowy wolontariackiej,





- członek organizacji – zaświadczenie o statusie członka organizacji podpisane przez osoby upoważnione. Kryterium oceniane na zasadzie spełnia / nie spełnia
- b) właściwe podpisanie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych
 - d) kompletność i poprawność złożonych dokumentów.
14. W przypadku zidentyfikowania braków lub niejasności na etapie oceny formalnej Partnerzy Projektu zwracają się do organizacji o wyjaśnienie w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania informacji. Prośba o wyjaśnienia wysyłana jest drogą mailową na adres mailowy do kontaktu wskazany w Formularzu zgłoszeniowym organizacji do projektu.
15. Ocenie merytorycznej podlegać będą dane przedłożone w Formularzu rekrutacyjnym NGO, Formularzu rekrutacyjnym przedstawiciela NGO.

Organizacje, które ubiegają się o udział w projekcie na etapie rekrutacji mogą uzyskać dodatkowe punkty w następujących obszarach: liczba oddelegowanych do projektu przedstawicieli/przedstawicielek organizacji, rola oddelegowanego/ oddelegowanej w organizacji do udziału w projekcie.

- 1) Liczba oddelegowanych do projektu przedstawicieli/przedstawicielek organizacji:
 - 2 osoby oddelegowane – 0 punktów
 - 3 – 4 osoby oddelegowane – 2 punkty
 - 2) Rola oddelegowanego/oddelegowanej w organizacji:
 - organizacja, która oddeleguje do projektu osoby pełniące funkcje kluczowe, kluczowe role w organizacji (członkowie zarządu, kierownicy, koordynatorzy) – 2 punkty – wszystkie osoby oddelegowane, 1 punkt – połowa osób oddelegowanych
 - organizacja, która oddeleguje do projektu osoby, które aktywnie działają w organizacji (aktywnie uczestniczyły w realizacji 2 działań w organizacji w ciągu ostatnich 2 ostatnich lat) – 2 punkty – wszystkie osoby oddelegowane, 1 punkt – połowa osób oddelegowanych.
16. Dodatkowe punkty otrzymają organizacje (NGO):
- które nie posiadają spisanej, aktualnej (nie starszej niż 2 lata) strategii rozwoju - 10 punktów
 - których przychody za rok poprzedni nie przekroczyły kwoty 100 tysięcy złotych - 10 punktów
 - które oddelegują do uczestnictwa w projekcie minimum 1 osobę z niepełnosprawnością - 10 punktów.
17. Po każdej rundzie naboru sporządzony zostanie Protokół rekrutacyjny oddzielny przez każdego Realizatora Projektu. Na stronie internetowej każdego Realizatora Projektu, po każdym naborze zamieszczona zostanie lista rankingowa organizacji zakwalifikowanych do projektu i lista rezerwowa organizacji.
18. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w Projekcie przez organizację, do uczestnictwa zostanie zaproszona kolejna organizacja z listy rezerwowej.
19. Informację o wyniku rekrutacji otrzymają wszystkie organizacje pocztą elektroniczną na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym organizacji adres e- mail. W przypadku braku ww. adresu informacja zostanie przekazana pisemnie na adres podany do korespondencji.





§ 5

Formy wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Warunkiem zakwalifikowania do udziału we wsparciu jest akceptacja niniejszych postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, oraz zawarcie z Realizatorami Umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. Mapa wsparcia wyodrębnia dwa obligatoryjne etapy:

I ETAP. Obejmujący diagnozę funkcjonowania, potrzeb rozwojowych i kapitału ludzkiego NGO – składający się z dwóch części:

- 1) Analizy strategicznej dotychczasowej działalności NGO, w kontekście zagrożeń i szans, czynników zewnętrznych i wewnętrznych, z wykorzystaniem metodyk Balanced Scorecard (BSC), SWOT – z uwzględnieniem perspektyw: finansowej; procesów wewnętrznych; odbiorców usług; rozwojowej. **Wymiar czasowy: 20 godzin na NGO;**
- 2) Diagnozy kompetencji, stylów zachowań i poziomu motywacji w kontekście pełnienia ról zespołowych, polepszania relacji oraz pobudzania kreatywności. Diagnoza będzie realizowana w oparciu o wyspecyfikowane narzędzie DISC. **Wymiar czasowy: 4 godziny na osobę.**

Uzyskane wyniki, staną się wkładem do budowania planu rozwoju kompetencji każdej NGO oraz podstawą opracowania mapy wsparcia i korzystania z oferty projektowej przez oddelegowanych do uczestnictwa przedstawicieli.

II ETAP. Każda z zakwalifikowanych do uczestnictwa NGO, będzie posiadała prawo do skorzystania z elastycznego pod względem tematycznym, terminowym i dostępnego w całym okresie realizacyjnym Projektu pakietu wsparcia w obrębie 5 zadań:

- 1) **Wsparcie przedstawicieli NGO w zakresie realizacji celów z perspektywy finansów:** główną formą działań będą indywidualne i grupowe spotkania doradcze dla oczekujących nabycia lub utrwalenia kompetencji z obszaru zarządzania finansami w NGO, które obejmują np. problematyki: ewidencji księgowej środków pozyskiwanych z różnych źródeł, rozliczania dotacji, zatrudniania i spraw kadrowych, opracowywania budżetów, sprawozdawczości finansowej, itp. **Wymiar czasowy: średnio 10 godzin na osobę;**
- 2) **Wsparcie przedstawicieli NGO w zakresie prowadzenia procesów wewnętrznych:** w ramach działania przewidziano doradztwo specjalistyczne ukierunkowane na doskonalenie funkcjonowania niezbędnych w każdej organizacji spraw w obrębie wewnętrznego funkcjonowania. Należą do nich m.in. dokumentowanie pracy organów statutowych, aktualizacja wymaganych prawnie obowiązków w obrębie prowadzenia i przechowywania dokumentacji, RODO, kwestie wypracowania/ przeniesienia standardów w zakresie komunikacji i skutecznego zarządzania zespołem. **Wymiar czasowy: średnio 10 godzin na osobę;**
- 3) **Wsparcie przedstawicieli NGO w zakresie realizacji celów z perspektywy odbiorców usług:** założone do realizacji formy szkoleniowe, koncentrują się wokół





zagadnień strategicznych oddziaływań zewnętrznych organizacji uczestniczących w Projekcie. Wstępnie przewidywana tematyka działań edukacyjnych dotyczy m.in. wystąpień publicznych, skutecznych działań animacyjnych adresowanych do różnych grup uczestników, budowania wizerunku organizacji z wykorzystaniem narzędzi IT, docierania z ofertą, promocji i public relations. **Wymiar czasowy jednodniowego szkolenia grupowego (dla średnio 10-15 osób): 6 godzin;**

- 4) Wsparcie przedstawicieli NGO w zakresie realizacji celów z perspektywy rozwoju:** zakres wsparcia w zadaniu przewidziano dwutorowo. Wstępnie koncentruje się na formach szkoleniowych z obszarów kompetencji miękkich: sposoby radzenia sobie ze stresem, inspirowanie i wzmacnianie zaangażowania w zespole. Drugi ciąg zagadnień związany jest z zarządzaniem projektami (szkolenie z zarządzania zgodnie z metodyką PM2), prowadzeniem działań marketingowych, profesjonalną obsługą klienta, czy wymaganiami związanymi z szeroko rozumianą dostępnością oferty NGO. **Wymiar czasowy jednodniowego szkolenia grupowego (dla średnio 10-15 osób): 6 godzin.** **Wymiar czasowy szkolenia PM 2 - szkolenie online (24*45 min);**

- 5) Wizyty studyjne.** W okresie realizacyjnym przewidziane zostały cztery 3 - dniowe wyjazdy studyjne dla około 80 osób (2 dla organizacji z terenu województwa świętokrzyskiego, 2 dla organizacji z terenu województwa podkarpackiego). W przypadku większej liczby chętnych niż założonych miejsc, Realizatorzy zobowiązują się do określenia obiektywnych kryteriów doboru przedstawicieli NGO i ich zakomunikowania wszystkim uczestnikom.

3. Zgodnie z zatwierdzoną koncepcją merytoryczną realizacji wsparcia, każde z zakładanych w Projekcie działań, zostanie objęte procesem oceny jakości oraz weryfikacji poziomu uzyskania adekwatnych kompetencji. Stosowne narzędzia wykorzystywane w tym celu obejmują m.in. kwestionariusze badawcze, formularze wywiadów i obserwacji, ankiety, testy wiedzy, itp.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) Nieodpłatnego udziału w zajęciach doradczych, szkoleniach oraz innych działaniach projektowych.
 - 2) Korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnianych w ramach Projektu.
 - 3) Otrzymywania posiłków i przerw kawowych podczas szkoleń grupowych.
 - 4) Ubiegania się o udział w bezpłatnym wyjeździe studyjnym.
 - 5) Organizacje pozarządowe mogą wycofywać z projektu oddelegowanych przedstawicieli, posiadających status Uczestników Projektu.
 - 6) Przedstawicielom NGO posiadającym status oddelegowanych Uczestników Projektu, przysługuje prawo złożenia Realizatorom Projektu, oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.





- 7) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie delegowanego przez organizację Uczestnika/Uczestniczki lub wycofania przez organizację Uczestnika/Uczestniczki organizacji przysługuje prawo oddelegowania nowego przedstawiciela w miejsce osoby wychodzącej z projektu. W takim przypadku nowy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo uzyskania wsparcia w zakresie badania DISC i kolejnych formach wsparcia określonych w Regulaminie.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) Aktywnego udziału we wszystkich działaniach projektowych zgodnie z ustalonym zakresem i harmonogramem.
 - 2) Uczestnictwa we wsparciu w wymiarze min. 85 % obecności (na podstawie list obecności). Nie dotyczy szkoleń jednodniowych.
 - 3) Zgłaszania Realizatorom Projektu faktu brak możliwości udziału w zaplanowanym wsparciu, najpóźniej 4 dni robocze przed planowany, terminem wsparcia.
 - 4) Niewykonywanie obowiązków określonych w § 5 pkt. 2 ppkt. 2 i 3 może skutkować skreśleniem osoby z listy Uczestników projektu.
 - 5) Przekazywania Realizatorom Projektu wszelkich niezbędnych informacji oraz dokumentów wymaganych do realizacji Projektu.
 - 6) Informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację działań projektowych.
 - 7) Przestrzegania zapisów obowiązujących w Regulaminie.
 - 8) Własnoręcznego potwierdzania list obecności, dzienników zajęć, kart doradczych i realizacji usług, testów, opracowań diagnostycznych, itp.
 - 9) Kwitowania odbioru materiałów, posiłków, zaświadczeń, certyfikatów, itp. przysługujących w związku z uczestnictwem w projekcie.
 - 10) Poszanowania mienia Realizatorów Projektu oraz podmiotów udostępniających mienie, w których prowadzone będą działania projektowe.
 - 11) Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się również do współpracy z Realizatorami Projektu w zakresie monitorowania i ewaluacji efektów, zarówno w trakcie, jak również – w celu walidacji osiągniętych rezultatów – po zakończeniu działań projektowych. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek przekazania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że nie korzysta równolegle z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.





§ 7

Obowiązki Realizatorów Projektu

1. Realizatorzy Projektu zobowiązują się do zapewnienia nieodpłatnego dostępu do usług i działań objętych zakresem wsparcia, w tym:
 - 1) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia analiz strategicznych oraz diagnoz indywidualnych, zgodnie z przyjętym w projekcie podejściem metodycznym.
 - 2) Zapewnienie merytorycznej kadry do przeprowadzenia zajęć doradczych.
 - 3) Wyłonienie wykonawców zajęć szkoleniowych, zgodnie z oczekiwanym przez uczestników zakresem programowym szkoleń.
 - 4) Udostępnienie niezbędnych materiałów dydaktycznych i informacyjnych.
 - 5) Prowadzenie wszystkich usług projektowych uwzględniających, indywidualne potrzeby uczestników Projektu w zakresie m. in. problematyki, miejsca realizacji, terminów i czasu trwania zajęć.
 - 6) Zapewnienie niezbędnej bazy organizacyjnej i lokalowej do przeprowadzenia zajęć doradczo-szkoleniowych.
 - 7) Zagwarantowania posiłków na zajęciach szkoleniowych.
 - 8) Zapewnienia czytelnych zasad wyłaniania uczestników/uczestniczek wizyt studyjnych, wartościowego programu wizyt studyjnych, organizacji wizyt studyjnych.
 - 9) Wydania Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy zakończyli udział w szkoleniach, zgodnie z warunkami Regulaminu, zaświadczeń ukończenia z uzyskanymi efektami uczenia.

§ 8

Dostępność wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Projekt umożliwia wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich elementach wsparcia na jednakowych zasadach.
2. W miarę możliwości realizacyjnych formy oraz intensywność wsparcia będzie dopasowywana do oczekiwań uczestników, w szczególności kobiet, które często rezygnują z podnoszenia kwalifikacji z powodu konieczności sprawowania opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi, osobami z niepełnosprawnością.
3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby pochodzące z krajów trzecich, obcego pochodzenia, należące do mniejszości narodowych, w tym przedstawiciele społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie, będących w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań – pod warunkiem spełnienia warunków przynależności do grupy docelowej.





4. Realizatorzy Projektu zobowiązani są do dochowania obowiązków wynikających z dokumentu Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które są załącznikiem nr 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, w szczególności w zakresie standardów:
 - 1) Szkoleniowego;
 - 2) Informacyjno-komunikacyjnego;
 - 3) Cyfrowego.
5. Zgodnie z § 3 punkt 5. umowy o dofinansowanie Projektu nr FERS.04.12-IP.04-0017/24, informujemy o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - c) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub na adres Instytucji Pośredniczącej: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa;
 - d) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 9

Pomoc publiczna

1. W przypadku podmiotów, którym przysługuje pomoc de minimis, do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć wypełnione i podpisane załączniki dołączone do niniejszego Regulaminu, dot. pomocy de minimis. Jeśli planowana pomoc de minimis przekracza limit pomocy de minimis, pomoc nie może zostać udzielona.
2. Wartość udzielonego wsparcia stanowi pomoc publiczną (pomoc de minimis).
3. Partnerzy Projektu w dniu rozpoczęcia wsparcia wydają uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi na moment wydawania zaświadczenia odrębnymi przepisami.
4. Jeżeli Organizacja wykorzysta wsparcie o innej wartości, niż wartość określona w zaświadczeniu, Partnerzy Projektu zobowiązani są do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy de minimis.
5. Organizacja zobowiązana jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat licząc od dnia podpisania Umowy wsparcia.





§ 7

RODO

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.





rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164, z późn. zm.).

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, zaangażowanym w realizację zadań w ramach FERS, w szczególności Instytucji Zarządzającej, Instytucji Koordynującej
2. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
5. podmiotom, które wykonują czynności związane z audytem i kontrolą,
6. innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
7. a także podmiotom, którym wymienione podmioty powierzają realizację zadań na podstawie odrębnych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II, jednak nie dłużej niż okres wymieniony w art. 82 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r., a także przez okres wynikający w ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą





Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁴,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@kprm.gov.pl).

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁵, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁶, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁶ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.





Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu.

Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁷ RODO)⁸:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

⁷ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁸ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.





Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

⁹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.





Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfigr.gov.pl).

Kluczowa Informacyjna Beneficjenta/Partnera Projektu

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Administrator danych osobowych

Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:

- Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą w Sandomierzu, pl. KS. J. Poniatowskiego 2, który jest Beneficjentem Projektu „Akademia Skutecznych NGO”, tel. 15/ 833 34 00, e-mail: fundacja@opiwpr.org.pl, i który udostępnia dane osobowe w ramach realizacji projektu innym/ powyższym administratorom danych osobowych według właściwości, w szczególności przy pomocy CST2021.

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” z siedzibą w Rzeszowie ul. Rynek 16/1 35-064 Rzeszów, e-mail: info@procarpathia.pl które jest Partnerem Wiodącym Projektu „Akademia Skutecznych NGO” realizowanego na podstawie umowy partnerskiej i umowy o dofinansowanie projekt nr FERS.04.12-IP.04-0017/24 wraz z Beneficjentem: Ośrodkiem Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej z siedzibą w Sandomierzu, pl. KS. J. Poniatowskiego 2.

Dane kontaktowe do Inspektorów Ochrony Danych wyznaczonych przez Administratorów:

- Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: daneosobowe@opiwpr.org.pl . lub pisemnie na adres: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, pl. KS. J. Poniatowskiego 2, 27-600 Sandomierz.

- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych e-mailem: info@procarpathia.pl lub





pisemnie na adres: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia „Pro Carpathia” w Rzeszowie ul. Rynek 16/1 35-064 Rzeszów.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane do celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z:

1. Wykonywaniem zadań związanych z realizacją: Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 Nr umowy: FERS.04.12-IP.04-0017/24, realizacją Projektu AKADEMIA SKUTECZNYCH NGO, oraz zadań związanych z realizacją Umowy partnerskiej do Projektu Akademia skutecznego NGO, w szczególności do celów: rekrutacji NGO, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów, w stosownych przypadkach, do celów określenia kwalifikowalności uczestników; oraz działań informacyjno-promocyjnych.
2. Archiwizacją dokumentacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit. g, RODO), wynikających z:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny





Kategorie odnośnych danych osobowych

Zakres Pani/Pana danych osobowych, które może przetwarzać Administrator wynika z art. 87 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. innym podmiotom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom, o których mowa w art. 87 i 89 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, organom Komisji Europejskiej, podmiotom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom i współpracownikom Administratora, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym, operatorom pocztowym lub kurierskim. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną, Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Jeśli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g, art. 10 RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO), prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO). Jeżeli natomiast podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, posiada Pani/Pan dodatkowo prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym"), z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z tego przepisu prawa (art. 17 RODO) oraz prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi z art. 77 RODO do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Źródło pochodzenia danych osobowych





Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane Administratorowi przez Panią/Pana lub przez instytucje i podmioty zaangażowane w realizację projektu: AKADEMIA SKUTE CZNYCH NGO

Informacja o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi realizację przez Administratora ww. celów.

Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

§ 10

Przetwarzanie wizerunku i jego rozpowszechnianie

1. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) Uczestnik/Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej oraz Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej oraz Ośrodka Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej oraz Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Promocji Podkarpacia "Pro Carpathia" mojego wizerunku w związku z uczestnictwem w projekcie pn. „Akademia Skutecznych NGO” nr umowy o dofinansowanie FERS.04.12-IP.04-0017/24 w celach informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją FERS 2021-2027, na stronach internetowych ww. podmiotów, w mediach społecznościowych oraz w materiałach promocyjnych.
2. Zgoda ma charakter nieodpłatny, nieograniczony czasowo, terytorialnie oraz ilościowo. Zgoda dotyczy wizerunku utrwalonego w jakikolwiek sposób podczas udziału w projekcie (w szczególności w postaci fotografii, filmu, nagrania dźwiękowego itp.). Na potrzeby ww. celów wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, zestawiony z wizerunkami innych osób oraz uzupełniony towarzyszącym komentarzem. Wszelkie materiały (w tym ewentualne nagrania) z udziałem Uczestnika/Uczestniczki projektu mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby projektu – bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, tj. rozpowszechniony publicznie we wszelkich mediach.
3. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofanie.





§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.04.2025 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują właściwi Kierownicy Projektu z ramienia Beneficjenta oraz Partnera.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy NGO

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy przedstawicieli NGO

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie o statusie członka organizacji

Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku wraz z zezwoleniem na jego rozpowszechnianie

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej i Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Beneficjenta_Partnera Projektu

Załącznik nr 7 – Informacja o uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 8 – Informacja o uzyskanej pomocy de minimis



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

