

Projekt

Regulamin Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupa Działania „Zielone Bieszczady”

§ 1

Komisja Rewizyjna Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, zwana dalej „Komisją”, jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin Komisji Rewizyjnej Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, zwany dalej „Regulaminem Komisji”, określa sposób funkcjonowania Komisji oraz procedurę jej zwoływania, prowadzenia posiedzeń oraz ich dokumentowania.

§ 3

1. Komisja rewizyjna składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie spośród będących osobami fizycznymi członków zwyczajnych Stowarzyszenia i reprezentantów członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących osobami prawnymi.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia jego wyboru.
4. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki osobiście i z należytą starannością, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, Statutem LGD, uchwałami Walnego Zebrania Członków LGD oraz Regulaminem Komisji.
5. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach Komisji.
6. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji członkowie powiadamiają Przewodniczącego Komisji lub przekazują informację do Biura LGD.

§ 4

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej powołanego w trakcie trwania kadencji pozostałych członków Komisji Rewizyjnej upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

§ 5

1. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - a) złożonej pisemnej rezygnacji,
 - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie,
 - d) upływu kadencji,
 - e) śmierci członka.

2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Komisji Rewizyjnej podczas najbliższego posiedzenia. Do czasu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej obraduje ona i podejmuje decyzje w składzie pomniejszonym.

§ 6

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Komisji, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Komisji powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą lub rozstrzygnięciu danej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka Komisji do wymogu określonego w ust. 1, Komisja jest obowiązana dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą lub rozstrzygnięciu danej sprawy.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się okresowo, wg ustaleń Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej jednak niż raz w roku oraz w razie potrzeby.
3. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz lub inny członek Komisji.
5. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący Komisji sprawdza czy Komisja jest władna do podejmowania decyzji i przedstawia do akceptacji proponowany porządek posiedzenia.
6. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, moderuje dyskusję, zarządza głosowanie, oblicza głosy, komunikuje wyniki głosowania, czuwa nad przebiegiem posiedzenia oraz zamyka je po wyczerpaniu porządku obrad.
7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół według ogólnie przyjętych zasad.
8. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.
9. Dokumentację z posiedzenia Komisji gromadzi, przechowuje oraz udostępnia Biuro LGD.

§ 8

1. W posiedzeniach komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
2. Komisja przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może za zgodą Prezesa Zarządu skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy lub rzeczoznawcy, również spoza LGD.
3. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od zarządu, członków i pracowników Stowarzyszenia wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku Stowarzyszenia.
4. Z czynności kontrolnych komisja sporządza protokół według ogólnie przyjętych zasad.
5. Zalecenia komisji rewizyjnej mogą być przekazane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji komisji.

§ 9

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali zaproszeni na posiedzenie.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Komisji Rewizyjnej co najmniej na 3 (trzy) dni przed terminem posiedzenia.

3. Zawiadomienia dokonuje się w formie powiadomienia ustnego, telefonicznego lub elektronicznego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Komisji.
4. Z ważnych powodów posiedzenie Komisji może być zwołane bez zachowania 3 – dniowego powiadomienia.

§ 10

1. Komisja podejmuje decyzje w formie uchwał, wniosków lub sprawozdań.
2. Decyzje Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Każdy członek Komisji Rewizyjnej w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.
4. W uzasadnionych przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Komisji o treści uchwały i umożliwieniu członkom Komisji oddania głosu.

§ 11

1. Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej może brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
2. Komisja Rewizyjna może wybrać ze swego składu Zastępcę Przewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

§ 12

1. W stosunkach pomiędzy członkiem Komisji Rewizyjnej a Stowarzyszeniem, w imieniu Stowarzyszenia działa pełnomocnik wybrany przez Walne Zebranie.
2. Ust. 1 odnosi się do czynności prawnych pomiędzy Stowarzyszeniem a członkiem Komisji Rewizyjnej, a także do reprezentowania Stowarzyszenia w sporze z członkiem Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wykonują swoje czynności bez wynagrodzenia.
4. Członkom Komisji przysługuje prawo zwrotów kosztów delegacji służbowych, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją powierzonych zadań.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Komisja kierując się postanowieniami Statutu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” oraz przepisami prawa.

§ 14

Regulamin Komisji ustanawia i zmienia Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”.

§ 15

Regulamin Komisji wchodzi w życie z dniem podjęcia