

Projekt

Regulamin Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, zwany dalej „Zarządem”, jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Regulamin Zarządu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, zwany dalej „Regulaminem Zarządu”, określa sposób funkcjonowania Zarządu oraz procedurę jego zwoływania, prowadzenia posiedzeń oraz ich dokumentowania.

§ 3

1. Zarząd liczy od 5 do 7 członków. Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika oraz innych członków.
2. W skład Zarządu wchodzi osoby wybrane przez Walne Zebranie Członków LGD spośród członków zwyczajnych LGD, w tym minimum jedna osoba w wieku senioralnym (60+).
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona: Prezesa, Wiceprezesów oraz Skarbnika.
4. Pierwsze posiedzenie Zarządu powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia jego wyboru.

§ 4

1. Kadencja członków Zarządu trwa 4 (cztery) lata.
2. Kadencja członka Zarządu powołanego do Zarządu w trakcie trwania kadencji pozostałych członków upływa wraz z chwilą zakończenia się kadencji pozostałych członków.

§ 5

1. Mandat członka Zarządu wygasa w razie:
 - a) złożonej pisemnej rezygnacji,
 - b) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - c) odwołania przez Walne Zebranie,
 - d) upływu kadencji,
 - e) śmierci członka.
2. W razie wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji Walne Zebranie Członków uzupełnia skład Zarządu podczas najbliższego posiedzenia. Do czasu uzupełnienia składu Zarządu obraduje on i podejmuje decyzje w składzie pomniejszonym.

§ 6

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki osobiście i z należytą starannością, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, Statutem LGD, uchwałami Walnego Zebrania Członków LGD oraz Regulaminem Zarządu.
2. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
3. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu członkowie powiadamiają Prezesa Zarządu lub przekazują informację do Biura LGD.
4. Członek Zarządu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany, jeżeli nie wykonuje obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków

LGD. Zawieszenie lub odwołanie jest skuteczne z chwilą podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków w tym przedmiocie.

5. Członkowi Zarządu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

§ 7

1. Zarząd, poprzez działające w ramach LGD biuro, prowadzi sprawy Stowarzyszenia, zarządza jego majątkiem i interesami.
2. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
3. Zarząd używa pieczęci Stowarzyszenia. Prezes i Wiceprezesi Zarządu posługują się pieczęciami imiennymi.

§ 8

1. Zarząd w miarę potrzeby powołuje ekspertów, biegłych lub rzeczoznawców dla potrzeb prowadzonej przez siebie działalności lub działalności jednostek organizacyjnych Stowarzyszenia.
2. Zarząd ustala strukturę organizacyjną Stowarzyszenia oraz system zarządzania Stowarzyszenia.

§ 9

1. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały podpisywane są przez jednego członka Zarządu: Prezesa lub Wiceprezesa.
3. Uchwały opatrywane są pieczęcią Stowarzyszenia.

§ 10

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z osobistym lub majątkowym interesem członka Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do II stopnia, członek Zarządu powinien wstrzymać się od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą lub rozstrzygnięciu danej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.
2. W przypadku nie zastosowania się członka Zarządu do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć tego członka od udziału w głosowaniu nad taką uchwałą lub rozstrzygnięciu danej sprawy.

§ 11

1. W przypadku zaangażowania Członka Zarządu w weryfikację formalną wniosków składanych przez beneficjentów w ramach naborów prowadzonych przez LGD jest on zobowiązany ujawnić konflikt interesów.
2. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, Członek Zarządu zobowiązany jest do wyłączenia się z formalnej weryfikacji danego wniosku. Wyłączenie się ze względu na konflikt interesów z formalnej weryfikacji wniosku jest rozumiane jako powstrzymanie się od uczestnictwa w działaniu w tym zakresie, które może mieć wpływ na formalną weryfikację danego wniosku, w tym od dyskusji oraz przedstawiania opinii nad projektem/zadaniem, którego dotyczy konflikt interesów.
3. W przypadku nieujawnienia konfliktu interesów, Członek Zarządu podlegać będzie odpowiedzialności statutowej o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego Wiceprezes w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
2. Po otwarciu posiedzenia, Prezes Zarządu sprawdza czy Zarząd jest władny do podejmowania uchwał i przedstawia do akceptacji proponowany porządek obrad.

3. Prezes Zarządu otwiera i zamyka dyskusję, udziela głosu, zarządza głosowanie, oblicza głosy, komunikuje wyniki głosowania, czuwa nad przebiegiem posiedzenia oraz zamyka je po wyczerpaniu porządku obrad.
4. Przebieg posiedzenia Zarządu jest protokołowane przez osobę wskazaną przez Prezesa Zarządu.
5. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) krótki opis przebiegu obrad,
 - 4) treść zgłaszanych wniosków,
 - 5) wyniki głosowań.
6. Do protokołu załącza się treść podjętych uchwał oraz listę obecności członków Zarządu.
7. W posiedzeniach Zarządu może brać udział Przewodniczący lub Sekretarz Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady – z głosem doradczym.
8. Zarząd może na swe posiedzenia zapraszać inne osoby, których opinii chciałby zasięgnąć w określonych sprawach.
9. Dokumentację z posiedzenia Zarządu gromadzi, przechowuje oraz udostępnia Biuro LGD.

§ 13

1. Uchwała może zostać podjęta, jeśli wszyscy członkowie Zarządu zostali zawiadomieni o posiedzeniu.
2. Zawiadomienie powinno dotrzeć do członka Zarządu co najmniej na 3 (trzy) dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienia dokonuje się w formie powiadomienia ustnego, telefonicznego lub elektronicznego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu.
4. Z ważnych powodów posiedzenie Zarządu może być zwołane bez zachowania 3 – dniowego powiadomienia.

§ 14

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał z wyjątkiem decyzji o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole z posiedzenia.
2. Uchwały Zarządu oraz decyzje o charakterze proceduralnym podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. Każdy członek Zarządu w przypadku sprzeciwu w stosunku do podjętej uchwały ma prawo do obligatoryjnego zaprotokołowania swojego stanowiska w protokole.
4. W uzasadnionych przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą poczty elektronicznej bądź ustalenia korespondencyjnego z dopełnieniem staranności powiadomienia wszystkich członków Zarządu o treści uchwały i umożliwieniu członkom Zarządu oddania głosu.

§ 15

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia:
 - a) kieruje pracą Zarządu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy.
2. Wiceprezes zastępuje Prezesa w razie jego nieobecności lub niemożności działania.

§ 16

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.

§ 17

1. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej, wskazany w uchwale tej Komisji lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
2. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.
3. Członkowie Zarządu w związku z realizacją przez LGD LSR i innych programów mogą otrzymywać wynagrodzenie na zasadach określonych w realizowanych programach i innych przepisach.
4. Członkom Zarządu przysługuje prawo zwrotów kosztów delegacji służbowych, a także wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych przez Zarząd zadań.

§ 18

W razie rozwiązania się Stowarzyszenia na podstawie własnej uchwały, likwidatorami stowarzyszenia są członkowie jego Zarządu, jeżeli uchwała ostatniego Walnego Zebrania nie stanowi inaczej.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” oraz przepisami prawa.

§ 20

Regulamin Zarządu ustanawia i zmienia Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”.

§ 21

Regulamin Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia.