

Projekt

Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”

§ 1

Najwyższą władzą Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, jest Walne Zebranie Członków.

§ 2

Walne Zebranie Członków Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” funkcjonuje na podstawie, w trybie i w zakresie określonym w Statucie Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” i niniejszym regulaminie.

§ 3

Regulamin Walnego Zebrania Członków Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” określa procedurę zwoływania, prowadzenia, zamykania oraz dokumentowania przebiegu obrad Walnego Zebrania Członków.

§ 4

1. Walne Zebranie, w tym Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd w terminach i na zasadach określonych w § 12 i 13 Statutu.
2. Poza informacją przekazaną członkom LGD o terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania, Zarząd podaje tę informację do wiadomości publicznej na stronie internetowej LGD.
3. Porządek obrad Walnego Zebrania ustala Zarząd.
4. Drugi termin Walnego Zebrania wyznaczany jest w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie.

§ 5

1. Wszyscy członkowie LGD mają prawo brać udział w Walnym Zebraniu Członków.
2. Członkowie LGD potwierdzają swoją obecność na obradach Walnego Zebrania podpisem na liście obecności.

§ 6

1. Obrady Walnego Zebrania prowadzi Przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym na początku obrad, zarządzonym przez Prezesa Zarządu, a w przypadku jego nieobecności przez Wiceprezesa Zarządu.
2. Przebieg obrad Walnego Zebrania protokołuje Sekretarz, wybrany w głosowaniu jawnym po wyborze Przewodniczącego.
3. W zależności od potrzeb Przewodniczący może także zarządzić wybór w głosowaniu jawnym trzyosobowej komisji skrutacyjnej.
4. Po dokonaniu wyboru, Przewodniczący sprawdza czy Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.
5. Walne Zebranie uchwałą może zmienić porządek obrad, w szczególności poszerzyć go o sprawy wniesione w trakcie zebrania.
6. Przewodniczący prowadzi obrady na podstawie przyjętego porządku obrad: otwiera i zamyka dyskusję, zarządza głosowanie i obliczanie głosów, komunikuje wyniki głosowania oraz zamyka Walne Zebranie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 7

1. Obrady Walnego Zebrania są jawne, co znaczy, że mogą w nim uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście, a także, w miarę dostępnych miejsc na sali osoby zainteresowane.
2. Uczestnictwo w obradach osób nie będących członkami LGD polega na:
 - 1) przysłuchiowaniu się obradom,
 - 2) wypowiedzianiu się podczas obrad, za zgodą Przewodniczącego.

§ 8

1. Przewodniczący ma obowiązek udzielić głosu każdemu członkowi LGD, w kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
2. Prawo zabierania głosu poza kolejnością przysługuje członkom Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, za wcześniejszą zgodą Przewodniczącego.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
4. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących porządkiem obrad i jego przebiegu.
5. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski w sprawach o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania Członków na inny termin,
 - 2) zamknięcie listy mówców,
 - 3) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - 4) przejście do porządku dziennego,
 - 5) zmianę w sposobie prowadzenia dyskusji,
 - 6) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
 - 7) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 8) przeliczenie głosów,
 - 9) zarządzenie przerwy w obradach,
 - 10) kolejność i sposób uchwalania wniosków,
 - 11) uchylenie zarządzenia przewodniczącego.
6. Wniosek formalny powinien zawierać żądanie i zwięzłe uzasadnienie, a wystąpienie w tej sprawie powinno trwać nie dłużej niż dwie minuty.
7. Walne Zebranie Członków rozstrzyga o wniosku formalnym niezwłocznie po jego zgłoszeniu.
8. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku Walne Zebranie Członków rozstrzyga po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.
9. Wnioski formalne o których mowa w ust.5 poddaje się pod głosowanie.
10. Członkowi LGD nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.
11. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

§ 9

1. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków LGD oraz innych osób uczestniczących w Walnym Zebraniu.
2. Przewodniczący może zaproponować maksymalny czas wystąpień, który wymaga akceptacji Walnego Zebrania zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony czas dla przemówień. Nie stosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
5. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Walnego Zebrania, Przewodniczący przywołuje mówcę do właściwego zachowania się, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 10

1. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób do władz LGD, kandydatów mogą zgłaszać członkowie LGD lub sami kandydaci zainteresowani pełnieniem funkcji we władzach LGD.
2. Kandydatury należy zgłaszać ustnie do Przewodniczącego w wyznaczonym przez niego czasie.

3. Kandydaci do władz LGD muszą być członkami LGD.
4. W przypadku zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Walnym Zebraniu wymagana jest jej pisemna zgoda na kandydowanie.
5. Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania wobec kandydatów nieobecnych na Walnym Zebraniu, którzy wyrazili uprzednio swoją zgodę na kandydowanie na piśmie.
7. Do władz LGD wybrani zostają ci kandydaci, którzy w drodze głosowania otrzymali największą liczbę głosów do osiągnięcia określonego przez Walne Zebranie stanu liczbowego poszczególnych organów LGD.
8. Jeżeli w wyniku głosowania dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie określonego przez Walne Zebranie stanu liczbowego w poszczególnych organach LGD, Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające między tymi kandydatami.

§ 11

1. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez wymaganej liczby członków w drugim terminie.
2. Głosowanie, w tym również głosowanie w sprawie wyboru osób do władz LGD, co do zasady odbywa się jawnie przez podniesienie ręki, chyba, że Statut stanowi inaczej.
3. Walne Zebranie ma prawo postanowić o zmianie sposobu głosowania.
4. Sprawy osobowe mogą być rozstrzygane w głosowaniu tajnym.
5. W głosowaniu tajnym członkowie LGD głosują za pomocą kart do głosowania.
6. W głosowaniu biorą udział tylko członkowie zwyczajni LGD, z których każdy posiada prawo do jednego głosu.
7. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący, przeliczając oddane głosy i nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokole.
8. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Zebrania.
9. Uchwały Walnego Zebrania podpisuje Przewodniczący Zebrania oraz Sekretarz.

§ 12

1. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) na polecenie Przewodniczącego zebrania sprawdzenie listy obecności,
 - 3) liczenie głosów oddawanych w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki i obliczanie wyników głosowania jawnego,
 - 4) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania tajnego,
 - 5) wyjaśnienie sposobu tajnego głosowania,
 - 6) zebranie kart po przeprowadzonym głosowaniu,
 - 7) zebranie głosów, stwierdzenie ważności głosów oraz obliczenie wyników głosowania,
 - 8) sporządzenie protokołu z głosowania.
2. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący Komisji.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania stanowią załącznik do protokołu obrad Walnego Zebrania.
4. Protokół z czynności komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego winien zawierać:
 - 1) czego dotyczyło głosowanie,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę członków Stowarzyszenia obecnych na Walnym Zebraniu Członków,
 - 4) liczbę oddanych głosów, w tym głosów ważnych i nieważnych,
 - 5) wynik głosowania.

§ 13

1. Z obrad Walnego Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Walnego Zebrania.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i porządek obrad,
 - 2) imię i nazwisko Przewodniczącego oraz Sekretarza Walnego Zebrania,
 - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - 4) wyniki głosowań,
 - 5) tekst przyjętych uchwał (załączniki do protokołu),
 - 6) listę obecności członków LGD (załącznik do protokołu).

§ 14

1. Obsługę Walnego Zebrania zapewnia Biuro LGD.
2. Dokumentację z obrad Walnego Zebrania gromadzi, przechowuje oraz udostępnia zainteresowanym Biuro LGD.

§ 15

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący zgodnie z postanowieniami Statutu i przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 16

1. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub grupy 15 członków LGD.
2. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.