



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

*Załącznik nr 1 do Regulaminu nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń
w Centrum współpracy na rzecz turystyki zrównoważonej
Stefkowa 64A, 38-722 Olszanica*

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE
CENTRUM WSPÓŁPRACY NA RZECZ
TURYSTYKI ZRÓWNOWAŻONEJ
STEFKOWA 64A, 38-722 OLSZANICA**

1. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU/BIORĄCYM DO UŻYWANIA

- pełna nazwa (może być pieczęć):

Nazwa:

Adres:

NIP: KRS:

- dane kontaktowe przedstawiciela:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu kontaktowego: e-mail:

**2. ZAKRES PROWADZONYCH DZIAŁAŃ W CENTRUM WSPÓŁPRACY NA RZECZ
TURYSTYKI ZRÓWNOWAŻONEJ (Data i godzina; Cel spotkania*, Planowana liczba uczestników
- max.25 osób)**

3. ZAKRES ZAPOTRZEBOWANIA:

Zestawienie pomieszczeń i sprzętu udostępnianego w Centrum*:

☐ pokój biurowy (5,80 m²)

☐ sala szkoleniowa (26,70 m²)

☐ aneks kuchenny (7,20 m²)

☐ wyposażenie: ☐ rzutnik, ☐ laptop, ☐ ekran, ☐ urządzenie wielofunkcyjne, ☐ flipchart,

☐ namiot, ☐ zestaw cateringowy (stół, ławka)

Uwagi*:

- cel spotkania (np. zebranie zarządu, Walne Zebranie Członków, szkolenie, spotkanie informacyjne, warsztaty, itp., należy krótko scharakteryzować rodzaj spotkania),
- nazwa pomieszczeń - należy wskazać/zaznaczyć pomieszczenia z którego planuje się korzystać, ponadto WC i korytarz jest ogólnodostępny dlatego nie widnieje na wykazie,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- należy wpisać czy organizacja jest zainteresowana korzystaniem ze sprzętu dostępnego w Centrum współpracy na rzecz turystyki zrównoważonej.

.....
(data oraz czytelny podpis lub parafka wraz z pieczętką imienną
lub podpis elektroniczny kwalifikowalny lub zaufany biorącego
do używania)

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosek

.....
Podpis osoby rozpatrującej wniosek o użyczenie, ewentualne uwagi